

Instrukcja: Jak nadać nam uprawnienia do KSeF w 3 prostych krokach - OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE JDG (jednoosobowa działalność gospodarcza)

Dzień dobry,

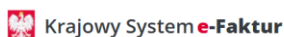
abyśmy mogli sprawnie i bezpiecznie zarządzać Pana/Pani fakturami w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), potrzebujemy odpowiednich uprawnień. Poniżej znajduje się prosta instrukcja, jak to zrobić.

Czego Pan/Pani potrzebuje?

- Dostęp do komputera z internetem
- Swój Profil Zaufany (ten sam, którym loguje się Pan/Pani np. do banku, IKP lub e-Urzędu Skarbowego)
- **dane naszego biura:**
 - NIP: 679-309-70-02
 - Pełna nazwa: Biuro Rachunkowe Podatnik P&K Cieszkowscy Spółka Komandytowa

Krok 1: Zaloguj się do KSeF

- Wejdź na stronę <https://mcu.mf.gov.pl/web/login>
- Wybierz opcję logowania "**Profil Zaufany**" i zaloguj się tak, jak zawsze.



Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, o dowolnej porze, przez 7 dni w tygodniu.

[← Powrót](#)

Zaloguj profilem zaufanym →

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

Krok 2: Przejdź do nadawania uprawnień

- Po zalogowaniu, w menu po lewej stronie znajdź i kliknij zakładkę z napisem **"Uprawnienia"**.



- Następnie kliknij przycisk **"Nadaj uprawnienie"**.
- Wybierz rodzaj uprawnienia:

Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia *

Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur

Krok 3: Wpisz dane biura, udziel zgody

- W nowym oknie, w polu **"Rodzaj identyfikatora"** wybierz **"NIP"**.
- W polu **"Identyfikator"** wpisz NIP naszego biura: **679-309-70-02** oraz nazwę biura: **Biuro Rachunkowe Podatnik P&K Cieszkowscy Spółka Komandytowa**
- Poniżej zaznacz **dwa pola** (nadaj nam następujące uprawnienia):
 - Przeglądanie faktur** – to pozwoli nam pobierać faktury zakupu i sprzedaży.

WAŻNY DODATKOWY KROK: Zgoda na zarządzanie dostępem

Przy każdym z następujących uprawnień (Przeglądanie faktur, Wystawianie faktur) znajduje się małe pole do zaznaczenia o nazwie "z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia".

Prosimy o jego zaznaczenie zgodnie z poniższym wzorem.

Dlaczego to ważne? Ta zgoda pozwala nam (jako biuru) bezpiecznie przydzielać dostęp do Pana/Pani dokumentów **wyłącznie** naszym wewnętrznym pracownikom. Jest to techniczna flaga **canDelegate = true**, która umożliwia biuru rachunkowemu działanie jako podmiot pośredniczący. Dzięki temu, gdy Pana/Pani dedykowana księgową jest na urlopie, możemy płynnie przekazać dostęp jej zastępcy, **nie angażując Pana/Pani za każdym razem**. Jest to standardowa i bezpieczna praktyka, która zapewnia ciągłość obsługi.

- Na koniec kliknij przycisk "Nadaj uprawnienie" na dole strony.

Gotowe! Dziękujemy. Dzięki temu będziemy mogli w pełni profesjonalnie i bez zakłóceń zarządzać Pana/Pani dokumentami w KSeF.