

Instrukcja: Jak nadać nam uprawnienia do KSeF w 3 prostych krokach – OSOBY PRAWNE

Dzień dobry,

abyśmy mogli sprawnie i bezpiecznie zarządzać fakturami podmiotu w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), potrzebujemy odpowiednich uprawnień. Poniżej znajduje się prosta instrukcja, jak to zrobić.

Czego Pan/Pani potrzebuje?

- Dostęp do komputera z Internetem
- Swoj Profil Zaufany (ten sam, którym loguje się Pan/Pani np. do banku, IKP lub e-Urzędu Skarbowego)

Krok 1: Zaloguj się do KSeF

- Po otrzymaniu informacji, że ZAW-FA został przetworzony, wejdź na stronę <https://mcu.mf.gov.pl/web/login>

Po uwierzytelnieniu dokumentu przez Urząd Skarbowy oraz nadaniu pełnomocnictwa, na adres e-mail wskazany we wniosku powinna wpłynąć wiadomość z US o treści jak poniżej (lub podobnej). Wówczas możliwe będzie zalogowanie się na platformę, generowanie certyfikatów oraz nadawanie uprawnień.

NA PODSTAWIE ZŁOŻONEGO ZAWIADOMIENIA ZAW-FA, W DNIU

DOKONANO WPROWADZENIA WNIOSKU O NUMERZE:

DANE UDZIELAJĄCEGO UPRAWNIENIE:

Rodzaj podmiotu: podmiot niebędący osobą fizyczną

NIP:

DANE UPRAWNIONEGO:

Identyfikator:

Zakres zawiadomienia: Nadanie uprawnień

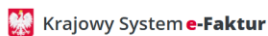
NAZWA URZĘDU SKARBOWEGO –

Wiadomość wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z urzędem skarbowym wprowadzającym ZAW-FA.



- Wybierz logowanie **Profiem Zaufanym**, używając swoich prywatnych danych. System KSeF połączy Twoje dane z NIP-em firmy, do której zostałeś/aś upoważniony/a.
- Wykonaj czynności według instrukcji obrazkowych poniżej.



Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, o dowolnej porze, przez 7 dni w tygodniu.

[← Powrót](#)

Zaloguj profilem zaufanym



Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym



Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.

Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.



Sprawdź dokumenty przed podpisaniem



Dokument

Podpisz żądanie uwierzytelnienia do systemu KSeF
438 B

XAdES otoczony



[Anuluj](#)

[Podpisz](#)

Czym się różnią formaty podpisu PAdES i XAdES?





[← Wróć](#)

Podpisz dokument

Wybierz jedną z poniższych metod podpisywania dokumentów.



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć podpis zaufany.



E-dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis zaufany lub osobisty.



Certyfikat kwalifikowany

Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis kwalifikowany.



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej



Login



Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Hasło

Wpisz hasło

ytownika

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Menu



Krajowy System e-Faktur

Uprawnienia



Tokeny



Certyfikaty



Krajowy System e-Faktur

Krajowy System e-Faktur (KSeF) umożliwia wystawianie i udostępnianie faktur ustrukturyzowanych. W początkowym okresie faktury ustrukturyzowane będą funkcjonowały w obrocie gospodarczym jako jedna z dopuszczanych form dokumentowania transakcji, obok faktur papierowych i obecnie występujących w obrocie gospodarczym faktur elektronicznych.



Krok 2: Nadaj uprawnienia operacyjne samemu/samej sobie

- W menu po lewej stronie znajdź i kliknij **"Uprawnienia"**.
- Następnie kliknij przycisk **"Nadaj uprawnienie"**.
- Nadaj uprawnienie **sobie**, podając swój numer PESEL i zaznaczając uprawnienia:
 - **Wystawianie faktur**
 - **Dostęp do faktur**
- To kluczowy krok, aby móc w pełni zarządzać kontem firmy.

Krok 3: Nadaj uprawnienia naszemu biuru

- W menu po lewej stronie znajdź i kliknij **"Uprawnienia"**.



- Następnie kliknij przycisk **"Nadaj uprawnienie"**.

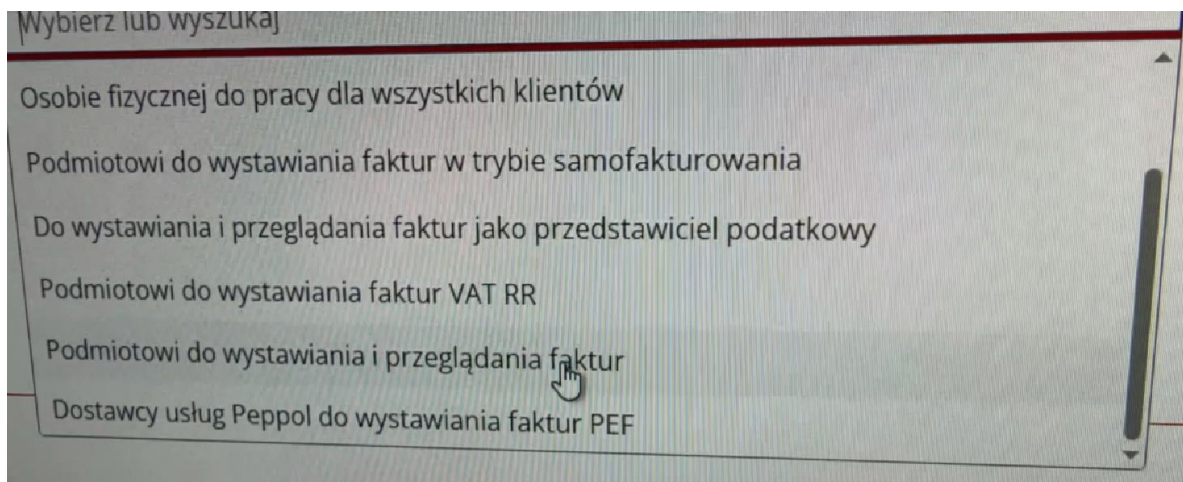


- Wybierz rodzaj uprawnień : Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur – uwaga opcja dostępna po przewinięciu/ rozwinięciu w dół przy wyborze rodzajów uprawnień

Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnień*

Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur



Wpisz dane biura, udziel zgody

- W nowym oknie, w polu "Rodzaj identyfikatora" wybierz "NIP".
- W polu "Identyfikator" wpisz NIP naszego biura: 679-309-70-02 oraz nazwę biura : Biuro Rachunkowe Podatnik P&K Cieszkowscy Spółka Komandytowa
- Poniżej zaznacz **dwa pola** (nadaj nam następujące uprawnienia):
 - Dostęp do faktur (InvoiceRead)** – to pozwoli nam pobierać faktury zakupu i sprzedaży.



Menu Krajowy System e-Faktur

- Faktury
- Historia sesji
- Uprawnienia
 - Dodaj administratora
 - Nadaj uprawnienie**
 - Zarządzaj uprawnieniami
 - Moje uprawnienia
- Tokeny
- Certyfikaty

Nadawanie uprawnień

Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP

Osoba uprawniająca: PESEL

Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia *

Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur

Dane podmiotu uprawnianego

NIP *

6793097002

WAŻNY DODATKOWY KROK: Zgoda na zarządzanie dostępem

Przy każdym z następujących uprawnień (Przeglądanie faktur, Wystawianie faktur) znajduje się małe pole do zaznaczenia o nazwie "z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia".

Prosimy o jego zaznaczenie zgodnie z poniższym wzorem.

Menu Krajowy System e-Faktur

- Faktury
- Historia sesji
- Uprawnienia
 - Dodaj administratora
 - Nadaj uprawnienie**
 - Zarządzaj uprawnieniami
 - Moje uprawnienia
- Tokeny
- Certyfikaty

Dane podmiotu uprawnianego

NIP *

6793097002

Pełna nazwa *

BIURO RACHUNKOWE PODATNIK P&K CIESZKOWSCY

Zakres uprawnień

Osoba będzie uprawniona do: *

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

☐ wystawiania faktur

☐ z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia

☒ przeglądania faktur

☒ z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia

Nadaj uprawnienia

Zrezygnuj

Aktua
Dostęp
Klasy
Przebieg

Dlaczego to ważne? Ta zgoda pozwala nam (jako biuru) bezpiecznie przydzielać dostęp do Pana/Pani dokumentów wyłącznie naszym wewnętrznym pracownikom. Jest to techniczna flaga `canDelegate = true`, która umożliwia biuru rachunkowemu działanie jako podmiot pośredniczący. Dzięki temu, gdy Pana/Pani dedykowana

BIURO RACHUNKOWE PODATNIK P&K CIESZKOWSCY SPÓŁKA KOMANDYTOWA

NIP: 679-309-70-02 REGON 123000230 www.biuro-podatnik.pl

księgowa jest na urlopie, możemy płynnie przekazać dostęp jej zastępcy, **nie angażując Pana/Pani za każdym razem**. Jest to standardowa i bezpieczna praktyka, która zapewnia ciągłość obsługi.

- Na koniec kliknij przycisk "**Nadaj uprawnienie**" na dole strony.

Gotowe! Dziękujemy. Dzięki temu będziemy mogli w pełni profesjonalnie i bez zakłóceń zarządzać Pana/Pani dokumentami w KSeF.

Menu

 Krajowy System e-Faktur

Faktury

Historia sesji

Uprawnienia

- Dodaj administratora
- Nadaj uprawnienie**
- Zarządzaj uprawnieniami
- Moje uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

Nadawanie uprawnień

[← Powrót](#)

 **Zakończono pomyślnie**

Twój wniosek o nadanie uprawnień został prawidłowo złożony i obsłużony.

ID uprawnionego: NIP: 6793097002

Rodzaj uprawnień: Przeglądanie faktur

Zarządzaj uprawnieniami

Dodaj kolejne uprawnienia